

## **B. SPRAWOZDANIE FINANSOWE**

### **B.I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego za 2012 rok.**

1. Nazwa, siedziba i adres organizacji.

**Fundacja Pomocy Osobom Niepełnosprawnym „Słoneczko”  
Stawnica 33 77-400 Złotów , tel. 067 263 2002.**

2. Informacje o posiadanych jednostkach organizacyjnych (zarówno sporządzających samodzielne sprawozdania finansowe , jak też nie sporządzających takich sprawozdań)

**Fundacja nie posiada jednostek organizacyjnych.**

3. Podstawowy przedmiot działalności wg PKD

**9499 Z – nieodpłatne prowadzenie działalności pożytku publicznego w zakresie działalności pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej nie sklasyfikowanych.**

4. Wskazanie właściwego sądu prowadzącego rejestr lub innego organu prowadzącego rejestr.

**Sąd Rejonowy w Poznaniu IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego**

Data wpisu: **09.01.2004 r.** , numer w ewidencji: **KRS 0000186434** ,

Statystyczny numer identyfikacyjny w systemie **REGON: 572125388** .

5. Dane dotyczące członków zarządu (imię i nazwisko oraz funkcja)

- **Zuzanna Pabińska - Prezes Zarządu**
- **Wioletta Carewicz – Wiceprezes Zarządu**
- **Dorota Augustyniak – Wiceprezes Zarządu**

6. Określenie celów statutowych organizacji:

**REALIZACJA ZADAŃ PUBLICZNYCH W ZAKRESIE:**

- **działania na rzecz osób niepełnosprawnych**
- **działalności charytatywnej**
- **ochrony i promocji zdrowia**

7. Okres trwania działalności organizacji:

**Fundacja powołana została na czas nieokreślony**

8. Przedmiotowe sprawozdanie finansowe obejmuje :

**Rok obrotowy 2012**

9. Roczne sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez organizację dającej się przewidzieć przyszłości.

Nie są nam znane okoliczności wskazujące na istnienie poważnych zagrożeń dla kontynuowania przez organizację działalności.

10. Sprawozdanie finansowe sporządzone zostało na podstawie ksiąg rachunkowych prowadzonych w roku obrotowym zgodnie z dokumentacją przyjętych zasad (polityką) rachunkowości ustaloną i wprowadzoną do stosowania postanowieniami Uchwały Zarządu numer 1/2005 z dnia 15 stycznia 2005 roku i Aneksu z dnia 01 stycznia 2010 r., wprowadzających z dniem powzięcia:

- zasady ustalania roku obrotowego i okresów sprawozdawczych,

- zakładowe zasady wyceny aktywów i pasywów oraz ustalanie wyniku finansowego
- zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych, w tym zakładowy plan kont,
- system ochrony danych i ich zbiorów

11. Przyjęte zasady rachunkowości stosuje się w sposób ciągły, dokonując w kolejnych latach obrotowych jednakowego grupowania operacji gospodarczych, jednakowej wyceny aktywów i pasywów (w tym także dokonywania odpisów amortyzacyjnych i umorzeniowych), ustala się wynik finansowy i sporządza sprawozdanie finansowe tak aby za kolejne lata informacje z nich wynikające były porównywalne.
12. Wykazane w bilansie na koniec roku aktywa i pasywa wyceniono metodami wyceny wynikającymi z przyjętych zasad (polityki) rachunkowości – opis metod wyceny aktywów i pasywów zawarty jest w informacji dodatkowej. Do amortyzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych stosuje się stawki przewidziane w wykazie rocznych stawek amortyzacyjnych stanowiących załącznik do ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych, środki trwałe amortyzuje się metodą liniową.

**Data sporządzenia 25.03.2013 r.**